

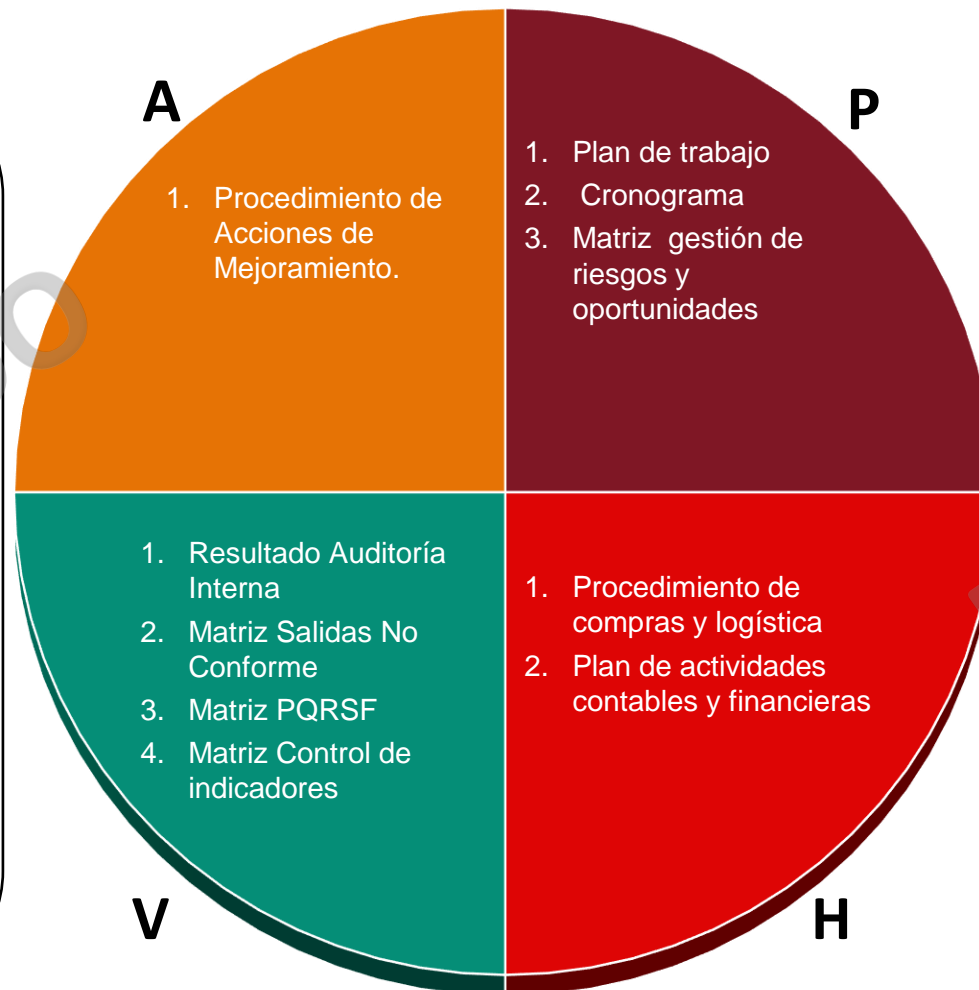
Código	CL - CR - 01
Versión	07
Fecha de versión	02/11/2023
Página 1 de 2	

ALCANCE: El proceso inicia con la necesidad de una compra y termina con la entrega del producto o la prestación del servicio y la autorización de pago al proveedor. Aplica para todos los productos o servicios adquiridos y para el control de todos los proveedores que afecten la conformidad del servicio de la Fundación Niño Jesús.

OBJETIVO: Gestionar la adquisición de productos y/o servicios requeridos evaluando, seleccionando, realizando seguimiento del desempeño, y re-evaluando a los proveedores críticos que afectan la calidad de nuestros servicios.

PARTES INTERESADAS → ENTRADAS

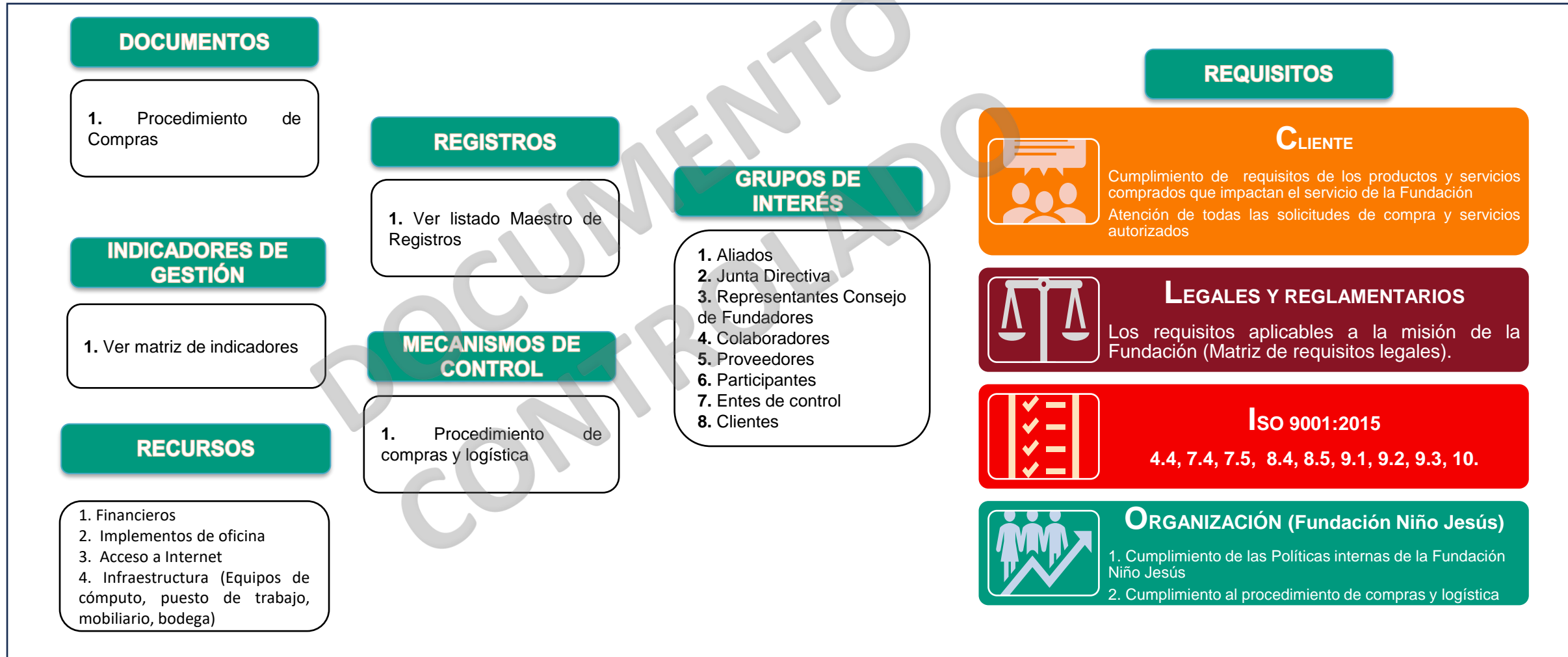
1. Dirección estratégica → Planeación estratégica, Asignación de recursos (Presupuestos), Cronograma Anual de la FNJ, decisiones y acciones para la mejora
2. Sistema Integrado de Gestión → Documentos del SIG, Planeación y resultado de auditorías internas, retroalimentación y seguimiento a las acciones correctivas y de mejora.
3. Todos los Procesos → Requerimientos de materiales, productos y servicios requeridos para sus actividades
4. Talento Humano → Personal competente para realizar las actividades de compra. Actividades de formación.
5. Proveedores → Propuestas comerciales, cotizaciones, catálogos, muestras, fichas técnicas, documentos comerciales requeridos, productos y servicios comprados.
6. Gestión de Infraestructura → Infraestructura física (Instalaciones) y tecnológica (Software y Hardware), disponible y mantenida, necesaria para la operación del proceso de compras y logística.



SALIDAS → PARTES INTERESADAS

1. Solicitud de recursos, resultados de desempeño, recomendaciones para la mejora y sugerencias de cambios del SIG → Dirección Estratégica
2. Solicitudes de Documentación del SGC, Reporte de salidas no conformes, acciones de mejora → Sistema Integrado de Gestión
3. Materiales, productos o servicios solicitados → Todos los procesos
4. Solicitud de recurso humano y de formación → Gestión de Talento Humano
5. Solicitud de requisitos de la organización, cotizaciones, documentación, o muestras, órdenes de compra o de servicio, contratos, retroalimentación de su evaluación, solicitudes de mejora → Proveedores
7. Necesidades del adecuación y mantenimiento de infraestructura física y tecnológica → Gestión de Infraestructura.

Código	CL - CR - 01
Versión	07
Fecha de versión	02/11/2023
Página 2 de 2	



ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
CARGO: Profesional Advtvo y Operativo	CARGO: Director	CARGO: Director
FECHA: 04/11/2014	FECHA: 23/03/2018	FECHA: 08/06/2018