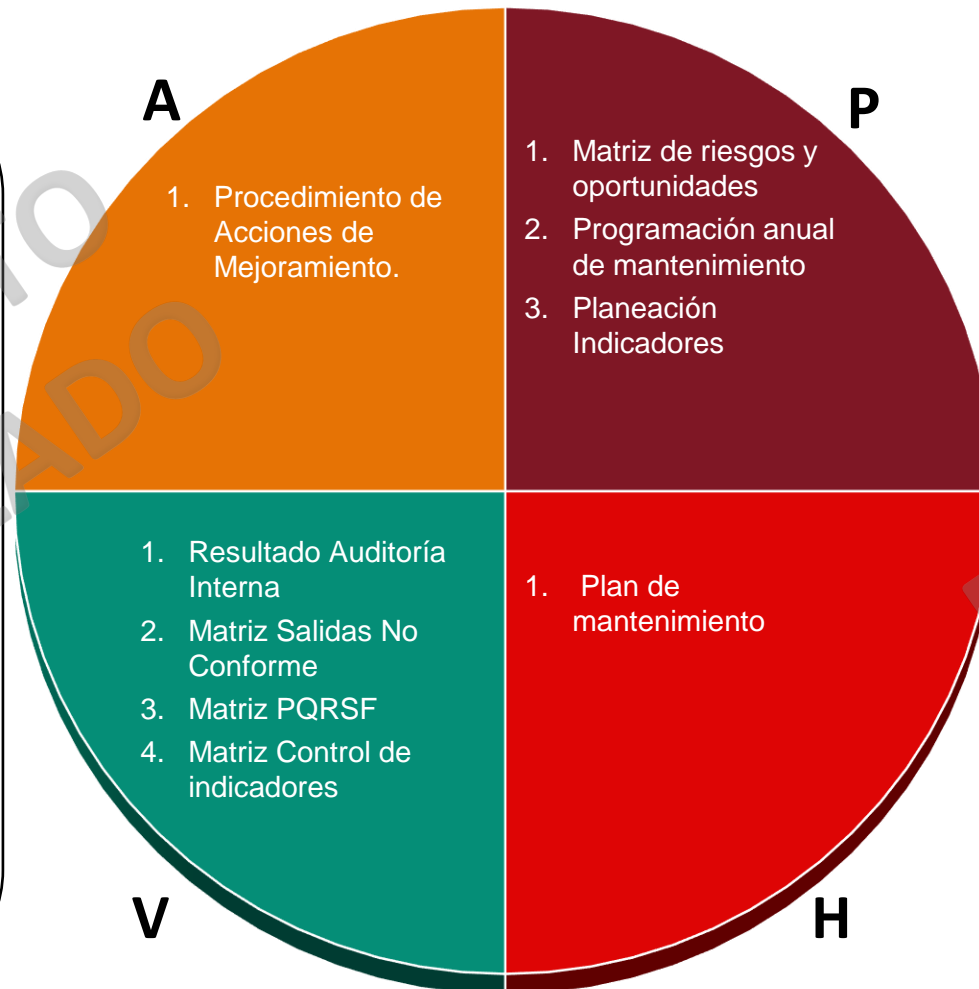


**ALCANCE:** Inicia con la programación de actividades de mantenimiento y termina con la implementación de mejoras en las instalaciones de las sedes propias y administradas de la Fundación Niño Jesús, con intervenciones de mantenimiento preventivo y correctivo. Incluye también el control de los equipos de medición usados en la operación de los programas.

**OBJETIVO:** Determinar, proporcionar y mantener entornos seguros en las sedes propias y administradas de la Fundación Niño Jesús, garantizando una óptima prestación de los servicios.

## PARTES INTERESADAS → ENTRADAS

1. Dirección estratégica → Planeación estratégica, Asignación de recursos (Presupuestos), Cronograma Anual de la FNJ, decisiones y acciones para la mejora.
2. Sistema Integrado de Gestión → Documentos del SIG, Planeación y resultado de auditorías internas, retroalimentación y seguimiento a las acciones correctivas y de mejora.
3. Talento Humano → Personal competente para realizar las actividades de apoyo logístico. Actividades de formación.
4. Todos los procesos → Necesidades del adecuación y mantenimiento de infraestructura física y tecnológica y de equipos de medición controlados.
5. Compras y Logística → Materiales, productos o servicios solicitados.
6. Proveedores\*-aliados y/o contratistas de mantenimiento → Trabajos e intervenciones de mantenimiento Registros de mantenimiento, hojas de vida de infraestructura actualizadas.



## SALIDAS → PARTES INTERESADAS

1. Solicitud de recursos, resultados de desempeño, recomendaciones para la mejora y sugerencias de cambios del SIG → Dirección Estratégica.
2. Solicitudes de Documentación del SGC, Reporte de salidas no conformes, acciones de mejora → Sistema Integrado de Gestión.
3. Solicitud de personal competente, solicitud de capacitaciones → Talento Humano.
4. Infraestructura física (Instalaciones) y tecnológica (Software y Hardware), disponible y mantenida, necesaria para las actividades de sus procesos. Equipos de medición y sus controles → Todos los procesos.
5. Solicitud de productos o servicios a comprar → Compras y logística.
6. Solicitudes de mantenimiento y los respectivos registros de servicio → Proveedores-aliados y/o contratistas de mantenimiento.

## DOCUMENTOS

1. Inventario de infraestructura (Física y tecnológica)
2. Plan de mantenimiento de infraestructura

## INDICADORES DE GESTIÓN

1. Cumplimiento del programa de mantenimiento de infraestructura

## RECURSOS

1. Financieros
2. Materiales y herramientas de trabajo para realizar las actividades de mantenimiento.
3. Instalaciones físicas
4. Equipos tecnológicos

## REGISTROS

1. Ver Listado Maestro de Registros

## MECANISMOS DE CONTROL

1. Seguimiento mensual al plan de mantenimiento

## GRUPOS DE INTERÉS

1. Aliados
2. Junta Directiva
3. Representantes Consejo de Fundadores
4. Colaboradores
5. Proveedores
6. Participantes
7. Entes de control

## REQUISITOS

### CLIENTE



Brindar espacios en buenas condiciones de uso, con la capacidad y dotación requerida para sus actividades. Atender sus sugerencias respecto a las necesidades de mantenimiento de la infraestructura, previo análisis de viabilidad.



### LEGALES Y REGLAMENTARIOS

Los requisitos aplicables a la misión de la Fundación (Matriz de requisitos legales).



### ISO 9001:2015

4.4, 7.1.3, 7.1.4, 7.1.5, 7.5, 9.1, 9.2, 9.3, 10.



### ORGANIZACIÓN (Fundación Niño Jesús)

Mantener la infraestructura física y tecnológica en buenas condiciones de uso.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
<b>CARGO:</b> Coordinadora Administrativa y operativa	<b>CARGO:</b> Coordinadora de Programa	<b>CARGO:</b> Director
<b>FECHA:</b> 04/11/2014	<b>FECHA:</b> 23/03/2018	<b>FECHA:</b> 27/07/2018